

مدیر کیفیت :

مدیر کیفیت از طرف مدیر آزمایشگاه انتخاب و منصوب می گردد، مسئولیت ایجاد و اجرای سیستم مدیریت کیفیت برعهده مسئول کیفیت می باشد.

وظایف مدیر کیفیت

۱. حصول اطمینان از تعیین، استقرار و نگهداری فرآیند مورد نیاز سیستم مدیریت کیفیت.
۲. برنامه ریزی و اجرای ممیزی های داخلی کیفیت
۳. تهیه و تدوین و بروزآوری نظامنامه کیفیت و روش های اجرایی عمومی
۴. نظارت بر اجرای الزامات سیستم مدیریت کیفیت آزمایشگاه
۵. تأیید روش های اجرایی از نظر انطباق با الزامات استاندارد
۶. راهبری اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه در آزمایشگاه.
۷. نظارت بر بایگانی و سوابق آزمون
۸. حصول اطمینان از اجرای موثر اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه
۹. برنامه ریزی و اجرای ممیزی داخلی کیفیت.
۱۰. ارزیابی و پیگیری شکایات
۱۱. تأیید مستندات سیستم کیفیت آزمایشگاه
۱۲. انجام فعالیت های کنترل کیفیت داخلی.
۱۳. نظارت بر چگونگی نگهداری تجهیزات و مواد مرجع و محلول های استاندارد.
۱۴. گزارش دهی به مدیر آزمایشگاه سازمان درباره عملکرد سیستم مدیریت کیفیت
۱۵. برگزاری جلسات بازنگری مدیریت و گزارش دهی به مدیر آزمایشگاه در مورد وضعیت سیستم
۱۶. تجزیه و تحلیل داده های مرتبط با سیستم مدیریت کیفیت و تهیه گزارش های مربوطه.
۱۷. نظارت مناسب و مقتضی بر پرسنل تحت سرپرستی و فعالیت های انجام شده توسط آنان.
۱۸. انجام کلیه فعالیت های مرتبط که توسط مسئول فنی مربوطه تعیین می گردد
۱۹. تدوین و اجرای برنامه آموزشی کارکنان آزمایشگاه با توجه به بازخوردهای مسئولان فنی آزمایشگاه